

COMPÉTENCE MÉTHODOLOGIQUE 2.1 : travail efficace et systématique

Description :

J'exécute mes tâches de manière efficace et systématique en :

- Choissant des **sources d'information** en fonction de mes tâches et en me procurant les informations dont j'ai besoin de manière ciblée
- **Planifiant mon travail et mes projets**, en fixant des priorités et en prenant les décisions adaptées à la situation
- Exécutant **de manière ciblée** et en ayant conscience des **coûts**
- **Contrôlant** et en **documentant** le travail que j'ai effectué
- **Analysant mon travail et mes activités afin d'optimiser mes prestations et mon comportement**

SIGNIFICATIONS POSSIBLES en lien avec la recherche d'emploi :

Sources d'informations :

Sites web d'entreprise
Offres d'emploi journaux/web
Réseau/bouche-à-oreille
Actualités économiques

Planifier son travail et ses projets :

Délais : respecter l'échéance
Organiser ses journées/phases de recherche d'emploi
Contrat de travail : **CDD** / CDI
Statistiques : 5-7 mois pour obtenir un emploi
1 poste de travail / 10 entretiens / 100 candidatures

Objectifs : à 3 mois / à 6 mois

Exécuter de manière ciblée :

Offre d'emploi : informations description du poste / profil recherché / quoi transmettre et comment => questions-réponses
Infos web / réseau

Avoir conscience des coûts :

Équipement de base ordi/internet/imprimante/toner/papier/enveloppe/timbres
Porte-à-porte : déplacements
RDV/entretiens : où ? déplacements
Coûts de formation ?

Contrôler :

Dossier de candidature complet
1^{ère} impression : langue française OK / qualité de l'impression/scan

Documenter :

Tenir à jour une liste des entreprises contactées
Garder une trace/archiver l'offre d'emploi/lettre/CV
Retours des entreprises
Conserver les justificatifs : diplômes/attestations/certificats de travail

Analyser son travail et ses activités pour optimiser prestations et comportement :

Court terme : quels enseignements tirer des retours reçus ? => réajuster !
Long terme : besoins en formation continue ?

COMPÉTENCE SOCIALE 3.5 : aptitude à l'apprentissage

Description :

J'ai conscience des **constantes mutations** sur le marché du travail et dans la société et je suis prêt à **développer de nouvelles compétences** :

- Je suis **ouvert aux nouveautés** et je réagis de manière **flexible** aux changements
- J'utilise des **techniques d'apprentissage et de créativité appropriées** et j'applique en pratique ce que j'ai appris
- J'analyse **mon processus d'apprentissage et je documente mes progrès** sous forme appropriée
- **Je suis conscient que l'apprentissage tout au long de la vie me permet d'augmenter mon employabilité et de renforcer ma personnalité**

Pour ce faire, j'utilise des méthodes et des outils appropriés.

SIGNIFICATIONS POSSIBLES en lien avec la planification de carrière :

Constantes mutations :

P. ex. Télétravail/digitalisation
(smartphones/internet/PC/informatique/train/mécanisation/révolution industrielle/mécanisation) ...

Exigences du monde du travail / des entreprises

Changements règlementaires

Développer de nouvelles compétences :

Formation continue / tout au long de la vie

Ouverture à la nouveauté / flexibilité :

Rester attentif / anticiper... ?!?

Techniques d'apprentissage et de créativité appropriées :

Mise en pratique des acquis d'une formation

Analyser le processus d'apprentissage :

Identifier les forces mais aussi les limites/ « points d'efforts »

Documenter ses progrès :

Garder une trace des pièces justificatives

Apprentissage tout au long de la vie :

Veille personnelle => formation courte complémentaire => formation qualifiante plus conséquente