



Cours interentreprises – Jour en présentiel 6

Mise en œuvre de la planification de projet : identifier les défis et chercher des solutions

Directive de travail « Exercice d'application »

Situation initiale

Pour pouvoir relever des défis avec succès, il faut d'abord les identifier. C'est ce que vous allez faire. Vous allez identifier les défis opérationnels et personnels potentiels en lien avec votre projet. En outre, vous allez réfléchir à des solutions appropriées.

Définition de la tâche

Étape 1

Prenez votre planification de projet.
Passez les différentes étapes de travail en revue.
Réfléchissez aux étapes qui peuvent être particulièrement difficiles.

Étape 2

Identifiez les **défis opérationnels** et les solutions.
Pour cela, élaborer un aperçu des défis opérationnels potentiels pour chaque étape de travail.
Pour chaque défi, notez deux solutions possibles dans l'aperçu.

Étape 3

Identifiez les **défis personnels** et les solutions.
Pour cela, demandez-vous quelles caractéristiques vous définissent en tant que personne :

- À quel point êtes-vous fiable ?
- À quel point êtes-vous consciencieuse ou consciencieux ?
- Êtes-vous adepte de la procrastination ?
- Qu'est-ce qui vous motive ?
- À quel moment êtes-vous le plus productive ou productif ?

Complétez l'aperçu de l'étape 2.

Étape 4

Installez-vous par groupe d'étude et discutez de votre aperçu.
Identifiez les défis qui se présentent pour tous les membres du groupe.
Ensemble, cherchez des solutions à ces défis.
Consignez vos réflexions par écrit.



Étape 5 Présentez le défi et la solution en séance plénière.

Étape 6 Déposez les documents élaborés dans la boussole des compétences de votre portfolio personnel sur Konvink.

Attentes

- Identifier les défis opérationnels et personnels potentiels en lien avec la mise en œuvre de son projet.
- Élaborer des solutions appropriées pour relever les défis.
- Présenter les pistes de solutions du groupe d'étude en séance plénière.

Organisation

Durée : 30 minutes

Méthode de travail : travail individuel, groupe d'étude, séance plénière

Outils : planning, ordinateur portable