



Cours interentreprises – Jours en présentiel 1

---

## Mon rôle et mes tâches dans l'entreprise

---

### Directive de travail « Échanges d'expériences »

#### Situation initiale

Vous travaillez depuis quelques semaines dans votre entreprise, et vous avez certainement déjà pu recueillir de nombreuses impressions et exécuter différentes tâches.

#### Définition de la tâche

<b>Étape 1</b>	Réfléchissez aux tâches que vous avez déjà assumées dans l'entreprise.
<b>Étape 2</b>	Choisissez les deux à trois tâches qui vous semblent les plus importantes. Notez-les sur les fiches sous forme de mots clés. Remarque : veuillez noter une tâche par fiche.
<b>Étape 3</b>	En séance plénière, expliquez en deux ou trois phrases en quoi consistait la tâche.
<b>Étape 4</b>	Regroupez toutes les fiches sur le flipchart ou au tableau.

---

#### Attentes

- Choisir deux à trois tâches que vous avez assumées dans l'entreprise et les noter sur les fiches.
- Décrire vos tâches aux autres participant-e-s.

#### Organisation

Durée : 10 minutes

Méthode de travail : travail individuel, séance plénière

Outils : fiches, crayon