



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

Cours interentreprises – Jour en présentiel 1

Mon rôle et mes tâches en tant qu'employé-e de commerce CFC Services et administration (CFC)

Introduction

Version 2023

1

2 Thèmes du jour

1. À propos de la formation « Employé-e de commerce CFC »
2. Travailler avec Konvink
3. Mon rôle et mes tâches dans l'entreprise
4. Gestion des interfaces
5. Avoir le sens du service
6. Méthode IPDRCE



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

2

3 Objectifs

- Avoir une idée de qui fréquente le CI avec vous.
- Être en mesure de définir les principales caractéristiques de la formation « Employé-e de commerce CFC SA » avec vos propres mots.
- Se familiariser avec les tâches qui incombent à un-e employé-e de commerce CFC SA.
- Être capable de travailler avec Konvink.
- Avoir le sens du service dans l'entreprise.
- Être capable de gérer les mandats de manière structurée.
- Se tenir au courant des thèmes qui seront abordés lors de la prochaine journée dédiée aux CI et des tâches à accomplir d'ici là.



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

3

4 Pourquoi est-ce important ?

- La formation « Employé-e de commerce CFC » est très variée et diversifiée.
- En signant le contrat d'apprentissage, vous devenez un-e professionnel-le avec des droits et des devoirs.
- Pour pouvoir travailler de manière professionnelle, une gestion structurée des mandats est essentielle.
- Konvink vous accompagne tout au long de votre formation.



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)

4

5 Déroulement

| | |
|---|--------------|
| Introduction | 8h00 |
| Bloc 1 : Tout sur la formation « Employé-e de commerce CFC SA » | |
| Pause | 10h00 |
| Bloc 2 : Gestion des interfaces | |
| Pause de midi | 12h00 |
| Bloc 3 : Méthode IPDRCE | |
| Bloc 4 : Les bases de la gestion de mandats | |
| Pause | 15h00 |
| Bloc 5 : Avoir le sens du service | |
| Fin | 17h00 |



Kauffrau/Kaufmann EFZ Dienstleistung und Administration (DA)
Employé-e de commerce CFC Services et administration (SA)
Impiegata/impiegato di commercio AFC Servizi e amministrazione (SA)